



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
Санкт-Петербургское

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Олимпийские надежды»

(СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды»)

197374, Санкт-Петербург, ул. Савушкина, дом 134, корп. 4, литера А, тел./факс (812)246-50-40, E-mail: olympichopes@mail.ru
ОКПО 53306673 ОКОГУ 23280 ОГРН 1037832010171 ИНН 7814110284/ КПП781401001

ПРИКАЗ

От 27.04.2021

№ 71/10

**Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции на 2021-2022 гг.**

На основании Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2017 № 1185 «О плане мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2018-2022 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2022 г. и ввести его в действие с 01.05.2021 г.
2. Приказ № 119/10 от 26.08.2019г. «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2022 годы» считать утратившим силу 30.04.2021 г.
3. Заместителю директора по общим вопросам Силачевой А.А. организовать ознакомление руководителей структурных подразделений с настоящим приказом.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Приложение 1. План мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2022 год.

Директор

Милаенко В.Г.

С приказом ознакомлен:

Силачева А.А.
Смолянинова Н.И.
Вилков К.А.
Субботина Е.Ю.
Салтовец Е.В.
Воронова Н.В.
Лебедев В.С.
Ермакова С.М.

Пожидаева Т.Г.
Чекалева О.А.
Логвиненко Е.О.
Зайченко А.А.
Шакирова Н.В.
Калинина Л.В.
Демин И.О.

Приложение № 1

ПРИНЯТО

Советом Учреждения

СПб ГБПОУ «Олимпийски надежды»

№ 2 от «27» 04 2021г

УТВЕРЖДЕНО

Директор СПб ГБПОУ «Олимпийски надежды»

Милаенко В.К.

Приказом № 41/10 от «27» 04 2021г

План мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2022 год
СПб ГБПОУ «Олимпийски надежды»

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Рассмотрение вопросов о реализации антикоррупционной политики на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении	Ответственный комиссии секретарь	один раз в полугодие
1.2.	Подготовка и представление в Комитет по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга (далее – Комитет по ФКиС) отчетов по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции.	Заместитель председателя комиссии, Ответственный секретарь комиссии	1-й квартал, 1-е полугодие и год (с нарастающим итогом в течение года)
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений среди работников при исполнении ими трудовых обязанностей			
2.1.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Ответственный комиссии, отдел кадрового и правового обеспечения	В течение 2021-22 года
2.2.	Организация работы по доведению до сведения граждан, поступающих на работу, а также работников учреждения с локально-нормативными актами учреждения, положениями действующего законодательства РФ и Санкт-Петербурга по противодействию коррупции.	Ответственный секретарь комиссии, отдел кадрового и правового обеспечения	В течение 2021-22 года

2.3.	Организация проведения мероприятий по формированию у работников негативного отношения к коррупции, к дарению подарков в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей.	Ответственный комиссии	секретарь	ежегодно
2.4.	Организация антикоррупционного образования работников учреждения.	Председатель ответственный секретарь комиссии	комиссии, комиссии	В течение 2021-22 года

3. Организация работы по противодействию коррупции

3.1.	Внесение вопросов реализации в учреждении мероприятий антикоррупционной политики для рассмотрения на еженедельных совещаниях с руководителями структурных подразделений	Председатель ответственный секретарь комиссии	комиссии, комиссии	В течение 2021-22 года
3.2.	Осуществление анализа деятельности учреждения по реализации положений ст.13.3 «Обязанность организации принимать меры по предупреждению коррупции» ФЗ от 25.12.2013 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Ответственный комиссии	секретарь	Один раз в полугодие
3.3.	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локально нормативных актов учреждения, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Главный отдела	бухгалтер-начальник	ежегодно
3.4.	Совершенствование локально-нормативных актов, регулирующих осуществление закупок для нужд учреждения.	Начальник отдела планирования и закупок		В течение 2021-22 года
3.5.	Организация проведения проверок в случае появления обращений обучающихся, их родителей (законных представителей), работников, граждан о фактах коррупции в учреждении.	Председатель ответственный секретарь комиссии	комиссии, комиссии	В течение 2021-22 года

4. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов.

4.1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов и проектов нормативно-правовых актов в соответствии с действующим законодательством	Председатель ответственный секретарь комиссии	комиссии, комиссии	В течение 2021-22 года
------	--	--	-----------------------	------------------------

5. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, закупок товаров, работ, услуг. Обеспечение сохранности имущества.

5.1.	Обеспечение возможности общественного контроля за соблюдением учреждением законодательства РФ и иных нормативно правовых актов о контрактной системе в сфере	Начальник отдела планирования и закупок		В течение 2021-22 года
------	--	---	--	------------------------

	закупок.		
5.2.	Контроль за проведением инвентаризации имущества учреждения, обеспечение сохранности и своевременного списания материальных запасов, их утилизации.	Главный бухгалтер	ежегодно

6. Антикоррупционный мониторинг

6.1.	Подготовка и представление в Комитет ФКиС сведений по показателям и информационных материалов антикоррупционного мониторинга	Председатель комиссии, ответственный секретарь комиссии	В течение 2021-22 года
------	--	---	------------------------

7. Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции

7.1	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в учреждении.	ответственный секретарь комиссии	ежеквартально
7.2.	Размещение на информационных стендах учреждения контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения.	ответственный секретарь комиссии	В течение 2021-22 года

8. Антикоррупционное образование и воспитание.

8.1.	Организация антикоррупционного образования в учреждении (включение в образовательные программы учебных курсов, лекций, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Заместитель комиссии, ответственный за антикоррупционное образование и воспитание.	председателя комиссии, ответственный за антикоррупционное образование и воспитание.	В течение 2021-22 года
8.2.	Реализация мероприятий просветительского и воспитательного характера, с целью формирования у обучающихся антикоррупционного мировоззрения	Заместитель комиссии, ответственный за антикоррупционное образование и воспитание.	председателя комиссии, ответственный за антикоррупционное образование и воспитание.	Согласно плану воспитательского отдела